

TERMINOS DE REFERENCIA

CARGO: Administrador de Centro de Visitantes

Reporta a: Director de Desarrollo

I. OBJETIVO DEL CARGO:

Será responsable de la puesta de marcha de exposiciones y exhibiciones con miras a presentar a grupos objetivo el trabajo que realiza la Fundación Charles Darwin (FCD) y el Parque Nacional Galápagos (PNG) para la conservación de las Islas Galápagos.

II. PRINCIPALES RESPONSABILIDADES

- Dirigir y coordinar la planificación, elaboración y puesta en marcha de las exhibiciones y presentaciones que se desarrollen en el centro de interpretación de la FCD.
- Desarrollar planificación y planes operativos con miras a alcanzar objetivos puntuales en la FCD, además de elaborar presupuestos y mecanismos de control.
- Recibir y ser anfitrión de los guías y visitantes en el centro de interpretación y la FCD.
- Rediseñar el modelo de capacitación de los voluntarios y poner en marcha el proceso constante de entrenamiento.
- Supervisar el levantamiento de fondos en el sitio de interpretación coordinando con el equipo de levantamiento de fondos.
- Desarrollar un sistema de comunicación activa y permanente con los públicos objetivo, informando sobre las exhibiciones y sobre el trabajo de la FCD y el PNG
- Elaboración de senderos y rutas de visita dentro de la Fundación Charles Darwin.
- Realizar charlas y mantener relaciones con la asociación de guías y otros grupos.
- Desarrollo de campañas en conjunto con el área de Educación enfocado hacia la interpretación del trabajo de la FCD en la población local y otros grupos.
- Coordinar "Tours especiales guiados" para visitantes VIP en coordinación con Ciencias y el equipo de levantamiento de fondos.

III. PERFIL:

- Título en Comunicación, Relaciones Públicas, Educación y/o afines con experiencia en Museología, desarrollo de exhibiciones, Curador.
- Capaz de manejar espacios físicos externos e internos, topografía, planos.



- Experiencia y habilidad para trabajar en construcción o diseño de interiores (incluye muebles, instalaciones de voz y audio, instalaciones eléctricas, etc.)
- Conocimiento y experiencia en proyectos Ecológicos y medio ambiente - Conservación.
- Experiencia liderando proyectos y manejo de grupos multidisciplinarios.
- Capacidad de comunicarse con grupos de forma oral y escrita
- Emplear otros idiomas: alto nivel de inglés oral y escrito
- Experiencia en áreas administrativas y de procesos (preferible no indispensable).

IV. COMPETENCIAS:

- Creatividad
- Planificación
- Comunicación Oral y Escrita

CONDICIONES Y TERMINOS DEL CONTRATO

Esta es una posición de largo plazo en la FCD. El período inicial del contrato es de un año renovable de acuerdo a evaluaciones de desempeño y disponibilidad de fondos. La posición está basada en Puerto Ayora, Isla Santa Cruz-Galápagos. Los beneficios incluyen seguro médico privado y 22 días de vacaciones anuales.

Cómo presentar la solicitud:

Los solicitantes deben enviar por e-mail su hoja de vida, una carta explicando su interés y calificaciones para el cargo, y los nombres e información de contacto (direcciones de correo electrónico) de tres referencias, hasta el 20 de Noviembre 2008, a: empleo@fcdarwin.org.ec

Iniciaremos el proceso de selección el 20 de Noviembre 2008, sin embargo revisaremos aquellas solicitudes recibidas después de esta fecha hasta llenar el cargo.

Favor poner en la casilla 'asunto' del mensaje: ADVI.08 y apellido de postulante