



La Fundación Charles Darwin para las Islas Galápagos está buscando un/a Oficial de Comunicación

Puesto:	Oficial de Comunicación (medios tradicionales)
Lugar:	Isla Santa Cruz, Galápagos-Ecuador
Tipo de trabajo:	Empleo a tiempo completo – giro de negocio
Fecha límite de postulación:	23 de mayo del 2025.
Salario:	\$1798.00 más beneficios de ley.

Introducción

La Fundación Charles Darwin (FCD) para las Islas Galápagos es la primera organización internacional sin fines de lucro que se estableció en Galápagos en 1959. Desde entonces, se ha convertido en la principal organización científica y de conservación que trabaja junto al Parque Nacional Galápagos. La misión de la FCD, y la de su Estación Científica, es abordar las mayores amenazas y desafíos para Galápagos a través de la investigación científica y acciones de conservación con el fin de proteger uno de los tesoros naturales más importantes del mundo.

La FCD busca un/una **Oficial de Comunicación – Medios Tradicionales** con experiencia comprobada en el desarrollo e implementación de estrategias de relaciones públicas, medios impresos-digitales, radio y televisión. Esta persona se integrará al equipo de Comunicación de la FCD para fortalecer el vínculo con públicos locales, nacionales e internacionales a través de medios convencionales, y posicionar estratégicamente las acciones de conservación, ciencia y educación que realiza la Fundación.

Buscamos un perfil creativo, con pensamiento estratégico, habilidades narrativas y redacción sólidas y, gran capacidad de relacionamiento con periodistas, medios y aliados institucionales. La persona ideal tendrá experiencia en comunicación institucional y manejo de prensa, además de un fuerte compromiso con la misión de conservar las Islas Galápagos.

Objetivo del puesto

El/La **Oficial de Comunicación** tiene como objetivo principal diseñar y ejecutar estrategias de comunicación enfocadas en medios tradicionales produciendo información escrita, con el fin de fortalecer la imagen institucional a nivel local, nacional e internacional, dando visibilidad a los proyectos de conservación y generar apoyo público para la misión de la Fundación Charles Darwin.

Requerimientos mínimos

- Título profesional en Comunicación, Periodismo, Relaciones Públicas o afines.
- Mínimo 3 años de experiencia en medios tradicionales y comunicación institucional.
- Dominio de redacción periodística y comunicados de prensa.
- Conocimiento del entorno mediático nacional e internacional y experiencia trabajando con medios de comunicación, con resultados tangibles (publicaciones, entrevistas, cobertura mediática).
- Habilidad para identificar historias relevantes ("story mining") y traducir proyectos científicos en narrativas accesibles y atractivas.



- Capacidad de trabajo bajo presión y cumplimiento de plazos.
- Español perfecto (oral y escrito).
- Nivel intermedio o avanzado de inglés deseable (oral y escrito).
- Portafolio de Publicaciones y productos tangibles.
- Alto nivel de organización y con planificación proactiva.

Cualificaciones deseables

- Formación adicional en comunicación estratégica, vocería o manejo de crisis.
- Redes de contacto establecidas con medios nacionales e internacionales.
- Experiencia en comunicación con comunidades locales e comunicación interna, un plus.
- Experiencia en instituciones sin fines de lucro o del ámbito ambiental/científico (deseable pero no excluyente).
- Experiencia trabajando en Galápagos o en contextos similares (deseable pero no excluyente).

Áreas de interacción

- Departamento de Comunicación y Marketing.
- Dirección Ejecutiva y Dirección de Ciencias, e científicos.
- Programas de Conservación, Educación y Visitantes.
- Medios de comunicación locales, nacionales e internacionales.
- Aliados estratégicos de la FCD.

Principales actividades y responsabilidades:

- Desarrollar e implementar una estrategia y plan de relaciones públicas.
- Redactar y distribuir comunicados de prensa, artículos, columnas de opinión y notas informativas para medios tradicionales.
- Coordinar entrevistas y vocerías institucionales con voceros/as autorizados/as.
- Preparar hojas de datos, preguntas frecuentes y documentos de respaldo para vocerías.
- Participar en el entrenamiento de voceros/as para entrevistas y apariciones públicas.
- Desarrollar relaciones proactivas con periodistas y medios clave.
- Monitorear de medios, gestionar clipping, realizar informes mensuales de cobertura y proponer mejoras continuas.
- Apoyar en la preparación de mensajes clave y posicionamientos institucionales.
- Coordinar conferencias de prensa, eventos públicos y visitas de medios.
- Garantizar la coherencia narrativa de la Fundación en sus apariciones públicas.
- Apoyar campañas de comunicación multicanal en colaboración con el equipo digital.
- Asegurar la cobertura de eventos científicos, educativos y de conservación mediante prensa, radio y/o televisión.
- Apoyar la producción de boletines institucionales impresos.
- Apoyar en la redacción del Reporte de Impacto anual de la FCD, y otros informes anuales y corporativos.
- Entrevistar regularmente al personal científico para identificar historias de alto valor comunicacional (*story mining*) e identificar hitos y oportunidades de comunicación pública.



- Traducir hallazgos científicos y técnicos en narrativas accesibles, emotivas y relevantes para el público general y los medios.
- Colaborar con el equipo directivo en la preparación y gestión de posibles escenarios de crisis comunicacional.
- Preparar declaraciones oficiales y respuestas mediáticas en situaciones sensibles.
- Asegurar respuestas rápidas y coordinadas ante consultas de medios en temas delicados.
- Redactar y actualizar la información institucional en el website de la FCD.
- Apoyar en la coordinación de charlas internas y externas.
- Planificar y difundir información a nivel local, nacional e internacional del trabajo institucional.
- Proponer y calendarizar contenidos de interés periodístico alineados con la agenda global de conservación y la misión de la Fundación.
- Independencia e iniciativa en la búsqueda de información.

Condiciones de empleo

El/La candidato/a seleccionado/a tendrá su base de trabajo en la Estación Científica Charles Darwin, ubicada en Puerto Ayora, Isla Santa Cruz, Galápagos, Ecuador. Deberá cumplir con las normas, reglamentos y políticas institucionales de la Fundación, así como con las regulaciones de la Dirección del Parque Nacional Galápagos (DPNG).

Horario laboral: 07:45 a 12:30 y de 14:00 a 17:15.

Aviso Importante sobre Mascotas: Se informa que la importación de mascotas a las Islas Galápagos está estrictamente prohibida. Por favor, considere esta normativa antes de presentar su candidatura si actualmente posee alguna mascota.

El Departamento de Recursos Humanos de la FCD supervisará toda la documentación relacionada con el proceso de contratación. Sin embargo, se requerirá la colaboración del/de la candidato/a para la obtención de los documentos legales necesarios. En el caso de candidatos/as extranjeros/as, será indispensable solicitar y obtener una visa de trabajo emitida por el gobierno ecuatoriano. Adicionalmente, la FCD gestionará la tramitación del permiso de residencia en Galápagos para el/la candidato/a seleccionado/a.

¿Cómo aplicar?

Las personas interesadas deberán completar el siguiente formulario de aplicación de empleo, al final del formulario también deberá adjuntar la documentación solicitada.

Link de aplicación: <https://forms.gle/1hLYzKPHEXGFxqNf7>

****Aplicaciones incompletas no serán consideradas****