



ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS PROGRAMA VOL/BEC

Anuncio

Voluntariado para el área: Operaciones – Bienes y Activos

Fecha límite aplicación: 25 de junio del 2025

Fecha de inicio: 1 de julio de 2025

Duración: 1 mes

Introducción

El voluntariado en el área de Bodega – Bienes y Activos está enfocado en brindar soporte a los procesos logísticos clave que respaldan el funcionamiento interno de la Fundación Charles Darwin. Esta unidad es responsable de la recepción, almacenamiento, organización, etiquetado y control de bienes e insumos utilizados en los distintos proyectos institucionales.

Dado el volumen y dinamismo de las actividades que se gestionan mensualmente, se requiere la participación de un(a) voluntario(a) que contribuya al fortalecimiento del orden, la trazabilidad de los inventarios y el cumplimiento de los procedimientos establecidos, aportando así a la eficiencia operativa del equipo.

Perfil requerido

- **Formación mínima:** Bachillerato concluido.
- Conocimientos básicos de contabilidad.
- Manejo intermedio de herramientas ofimáticas (Word y Excel).
- Deseable experiencia previa en actividades logísticas, administrativas o inventarios.
- Residente de las islas Galápagos.

Competencias deseables

- Capacidad para el trabajo en equipo, enfoque meticuloso, responsabilidad, pensamiento crítico y adaptabilidad al cambio.

Responsabilidades

El/la voluntario (a) apoyará en las siguientes actividades clave bajo la supervisión directa de la Administradora de Bodega:

- Brindar soporte en la verificación física de ingresos de mercancía, garantizando la correspondencia con las facturas emitidas.

- Apoyar en la validación física de egresos de mercancía, conforme a los requerimientos internos autorizados.
- Contribuir al proceso mensual de etiquetado de ítems, asegurando exactitud, trazabilidad y cumplimiento de los estándares establecidos.
- Participar activamente en los conteos físicos de inventario, como parte de los controles de existencias.
- Colaborar en actividades de muestreo, inspección y control físico del stock almacenado.
- Apoyar en la organización, clasificación y mantenimiento del orden en la bodega, de acuerdo con los procedimientos operativos.

Nota: El voluntario/(a) no será responsable de la generación de informes; su labor se enfocará exclusivamente en la verificación física y apoyo operativo.

Beneficios para el voluntario/ (a)

- Ayuda económica al finalizar el voluntariado.
- Entrega de uniforme.
- Seguro de accidentes

¿Cómo aplicar?

Las personas interesadas deberán completar el formulario en línea disponible en el siguiente enlace: <https://forms.office.com/r/jf7Y7gAJfm> , adjuntando la documentación solicitada conforme a las instrucciones detalladas en el mismo.

Se recuerda que es obligatorio respetar los lineamientos de llenado, los plazos establecidos y los formatos requeridos para los anexos.

Solo se considerarán las postulaciones que cumplan integralmente con todos los criterios establecidos en cuanto a perfil, formato, documentación y contenido.