

La Fundación Charles Darwin para las Islas Galápagos está buscando un/a Asistente de Colecciones - Herbario CDS

Puesto:	Asistente de Colecciones – Herbario CDS (Charles Darwin Station)
Locación:	Isla Santa Cruz, Galápagos - Ecuador
Tipo de trabajo:	Empleo a tiempo completo
Fecha límite aplicación:	15 de junio del 2024
Supervisado por:	Coordinador de Colecciones de Historia Natural de la FCD y Curadora del Herbario CDS
Supervisa a:	Voluntarios y becarios
Duración:	12 meses (Renovable)

Introducción

El Herbario CDS es una de las cuatro Colecciones de Historia Natural que custodia la Estación Científica Charles Darwin (CDRS). Esta compuesto por una sección principal de plantas vasculares, colecciones auxiliares (palinoteca, xiloteca, carpoteca) y de plantas no vasculares, hongos, líquenes y algas. El Herbario CDS constituye el repositorio más importante de la flora y funga de Galápagos a nivel mundial, con alrededor de 48,000 especímenes, mismos que son utilizados para generar conocimiento científico. Los especímenes y la información que la colección contiene son fundamentales para los proyectos de investigación que:

1. Contribuyen al conocimiento de la línea de base de la biodiversidad,
2. Trabajan con especies prioritarias para la conservación y,
3. Generan información sobre interacciones ecológicas y distribución de especies en el archipiélago.

Objetivo del puesto

El/la Asistente de Colecciones del Herbario CDS será responsable de la gestión, curatoría de especímenes y manejo de la base de datos de las Colecciones del Herbario CDS de la Fundación Charles Darwin. Junto con la curadora principal del herbario, realizará actividades relacionadas con la curación de especímenes, identificación taxonómica, reportes, publicaciones científicas y además será responsable de la ejecución del Plan de Acción para la conservación y preservación de todas las colecciones botánicas. Se encargará además de recibir a visitas de investigadores e invitados locales, nacionales e internacionales.

Perfil requerido

- Tercer nivel en Biología, o carreras afines, con especialidad en Botánica y experiencia en taxonomía. Se valorará formación de cuarto nivel en alguna especialidad botánica.
- Mínimo 2 años de experiencia en el manejo de especímenes de colecciones de historia natural.
- Experiencia en escritura científica, análisis de datos, y desarrollo de publicaciones.
- Capacidad para manejar claves taxonómicas y otros recursos para la identificación de grupos taxonómicos (plantas vasculares y no vasculares).

- Experiencia en el manejo de bases de datos, sistemas de información y catálogos botánicos.
- Experiencia en el manejo de equipos como microscopios, estereoscopios, y fotografía científica, incluyendo sistemas de micro y macro fotografía.
- Dominio de los idiomas inglés y español (oral y escrito).
- Habilidades prácticas y capacidades técnicas de campo para la colección de especímenes y estudios de vegetación.
- Habilidades de liderazgo y organización de tareas, con experiencia supervisando voluntarios o estudiantes y coordinando actividades.
- Capacidad para trabajar independientemente en un ambiente dinámico que presenta numerosas oportunidades, imprevistos y retos, y que se caracteriza por los limitados recursos logísticos y el aislamiento geográficos.

Actividades y responsabilidades

- 1) Ingreso de especímenes nuevos para la colección, y actualización de información, utilizando la interfaz en línea de la base de datos de colecciones.
- 2) Identificación y clasificación de especímenes de plantas vasculares usando claves taxonómicas y Floras.
- 3) Montaje de muestras botánicas, de todos los grupos taxonómicos de la colección, para su preservación a largo plazo.
- 4) Digitalización de especímenes utilizando HerbScan (scanner especializado para digitalizar muestras de herbarios) y equipos de fotografía/estereoscopía.
- 5) Mantenimiento y curación de colecciones principales, y auxiliares como la carpoteca, xiloteca y palinoteca del herbario, utilizando métodos preventivos para su conservación a largo plazo.
- 6) Participación en salidas de campo, inventarios y monitoreos de floración y fructificación, con colectas para enriquecer la colección y adquirir datos para investigaciones científicas.
- 7) Establecimiento de colaboraciones con expertos botánicos de otros herbarios del mundo para promover estudios de grupos taxonómicos poco conocidos en Galápagos.
- 8) Elaboración de reportes anuales de la colección necesaria para la renovación de la patente anual de funcionamiento del Ministerio del Ambiente (MAATE).
- 9) Capacitación y supervisión de voluntarios y estudiantes trabajando en la colección; así como asegurar el cumplimiento de los protocolos establecidos para el uso de las colecciones de historia natural.
- 10) Apoyo al coordinador de colecciones o a la curadora principal en la elaboración de propuestas de investigación para la búsqueda de fondos necesarios para el mantenimiento y preservación de la colección botánica.
- 11) Elaboración, junto al coordinador de colecciones, curadora principal o a científicos asociados, de publicaciones científicas relacionadas con la colección del herbario.
- 12) Asistencia de científicos, donantes y grupos VIP locales o internacionales que visiten la colección del herbario.
- 13) Asegurar el manejo integral preventivo de plagas que pudieran afectar a la colección del Herbario, incluyendo curación anual preventiva, monitoreo e identificación de plagas, y su control.
- 14) Trabajar con el coordinador de las colecciones y curadora principal en la elaboración del Plan de Acción para la conservación de las colecciones, que incluye definir especies clave para investigar.

Condiciones de empleo

El/la Asistente de Colecciones del Herbario CDS será supervisado/a por el Coordinador de Colecciones de Historia Natural de la FCD y la Curadora del Herbario CDS. El/la Seleccionado/a tendrá su sede en la Estación Científica Charles Darwin en la isla de Santa Cruz, en el archipiélago de Galápagos, Ecuador. El horario de trabajo de la FCD es de 07:45 a 12:30 y de 14:00 a 17:15. Debido a la naturaleza del puesto (trabajo de campo, actividades inesperadas), la persona contratada debe ser flexible.

El/la Asistente de Colecciones del Herbario CDS cumplirá fielmente las normas, reglamentos y manuales de procedimientos de la FCD, además observará y cumplirá estrictamente las normas y regulaciones de la DPNG.

El honorario se fijará de acuerdo a las calificaciones del candidato. Los beneficios incluyen seguro médico privado y 30 días calendario de licencia pagada (anual).

Cómo aplicar

Aquellas personas interesadas en esta posición deben enviar la siguiente información vía e-mail a (pro.seleccion@fcdarwin.org.ec):

- Hoja de vida (CV) actualizada.
- Carta de interés, describiendo sus competencias de acuerdo a los requisitos para este cargo.
- Lista de tres referencias profesionales que puedan dar cartas de recomendación (si fueran contactados) (incluir los nombres, teléfono, y dirección de correo electrónico).

Les pedimos cordialmente enviar todos los documentos necesarios en un solo archivo PDF. Si requieren información adicional contactar al mismo e-mail.