

La Fundación Charles Darwin para las Islas Galápagos busca un/a Responsable de Laboratorio

Puesto:	Responsable de Laboratorio
Local:	Galápagos, Ecuador
Tipo de trabajo:	Trabajo Eventual
Fecha límite de postulación:	01/08/2025
Duración:	Cuatro meses
Salario:	\$1500.00 mensuales

Introducción

La Fundación Charles Darwin para las Islas Galápagos (FCD) está reclutando a un/a Encargado de laboratorio para unirse a nuestro equipo y fortalecer el área de laboratorios de la FCD. El/la candidato/a seleccionado/a integrará el equipo de la FCD, dentro del área de Laboratorio, infraestructura fundamental para el desarrollo de las actividades de la FCD y el cumplimiento de nuestra misión institucional.

Buscamos un/a profesional motivado/a y comprometido/a con el manejo, gestión y coordinación del Área de Laboratorios de la Fundación Charles Darwin. El trabajo desarrollado por este/a profesional estará enfocado también en el mantenimiento y gestión de la Bodega de Químicos.

Objetivo del puesto

El Objetivo del/a Profesional el área de Laboratorio es, por tanto, administrar, manejar y gestionar el recurso de laboratorio, y toda la infraestructura, equipo y procesos relacionados con su gestión, administración y manejo. Asimismo, esta persona apoya a equipos de investigación en el uso y gestión de materiales de laboratorio, así como también en el uso, gestión, reporte y control del laboratorio de químicos y de sustancias químicas.

Actividades

- El/la profesional seleccionado/a será responsable del área de los laboratorios de la FCD.
- El/la profesional seleccionado/a trabajará directamente con la Dirección de Ciencias, y con las áreas de Gestión Administrativa de Ciencias, Logística Interna de Ciencias, Científicos Visitantes, Operaciones, Compras, y Financiero.
- El/la profesional seleccionado/a ofrecerá apoyo a los equipos de investigación de la FCD y a científicos/as visitantes y otros profesionales que requieran asistencia.
- El/la profesional seleccionado/a será responsable de la bodega de químicos.

Responsabilidades:

Temas de Administración:

1. Elaborar el POA y el presupuesto para el área de laboratorios.
2. Administrar los recursos asignados para el área de laboratorio.
3. Organizar, planificar y supervisar el uso de los espacios de laboratorio.
4. Preparar, enviar y registrar los reportes mensuales de consumo de sustancias químicas controladas al ente regulador, Ministerio de Interior.
5. Realizar compras, adquirir equipos, instrumentos, sustancias químicas y materiales fungibles, necesarios para la gestión de los laboratorios.
6. Actualizar manuales, protocolos y documentos normativos reguladores del área de laboratorios.

Temas de Gestión:

1. Organizar, planificar y supervisar el correcto uso de los espacios de laboratorios y de la bodega de químicos por parte del personal (staff, científicos visitantes, colaboradores, voluntarios),
2. Mantener espacios de laboratorios limpios, en condiciones óptimas y funcionales para realizar las actividades necesarias.
3. Gestionar el uso/manejo de equipos de los laboratorios.
4. Gestionar y asegurar el correcto almacenamiento, manejo y eliminación de las sustancias químicas y desechos de laboratorio y de la basura / desechos biológicos, reciclables y no reciclables de los laboratorios.
5. Coordinar con el Gobierno Descentralizado Municipal de Santa Cruz el retiro y gestión de los desechos bio-peligrosos generados en el área de laboratorios,
6. Actualizar periódicamente los inventarios de equipos, materiales, y sustancias químicas controladas y no controladas.
7. Realizar control y seguimiento del uso y consumo de equipos, materiales y sustancias.
8. Apoyo en actividades, dentro de Dirección de Ciencias que requieran apoyo.

Requerimientos mínimos

- Título Profesional en Ciencias Biológicas, Química, Farmacéutica, Biotecnología y afines.
- Experiencia comprobada en la gestión y administración de laboratorios de investigación.
- Conocimiento avanzado en técnicas básicas de laboratorio, uso de equipos de laboratorio, medidas de bioseguridad, manejo de desechos hospitalarios.
- Nivel de inglés B1 (hablado, leído y escrito).

Cualificaciones deseables

- Experiencia demostrable en técnicas avanzadas de biotecnología.
- Experiencia demostrable en gestión de sustancias químicas.
- Experiencia en técnicas moleculares.

Condiciones de empleo

El/la candidato/ha seleccionado/a ocupará la posición en forma eventual (4 meses) para reemplazar a la titular del cargo que estará ausente por maternidad. Estará basado/a en la Estación Científica Charles Darwin en Puerto Ayora, Santa Cruz, Islas Galápagos, Ecuador. El/la profesional cumplirá fielmente con las normas, reglamentos y manuales de procedimientos y política institucional de la CDF; además, observará y seguirá estrictamente las normas y reglamentos marcados por la DPNG.

El horario de trabajo de la FCD es de 07:45 a 12:30 y de 14:00 a 17:15. Debido a la naturaleza del puesto (actividades inesperadas, control de temperaturas de congeladores, etc.), la persona contratada debe ser flexible y podría atender llamadas en fines de semana o feriados.

Aviso importante. La importación de mascotas a las islas Galápagos es prohibida. Favor tomar en cuenta antes de aplicar que no se puede traer mascotas en caso que tuviese alguna.

En caso de que el/la candidata/a escogido/a no sea residente de las Islas Galápagos, el departamento de Recursos Humanos de CDF gestionará todos los documentos de residencia relacionados con el proceso de contratación, pero requerirá la asistencia del candidato/a para obtener los documentos legales necesarios. Para postulantes extranjeros, deben contar con una visa de trabajo por parte del gobierno ecuatoriano. La FCD también gestionará la tramitación del permiso de residencia en Galápagos para el/la candidato seleccionado.

¿Dónde aplicar?

Las personas interesadas deberán aplicar su postulación en el siguiente formulario:

<https://forms.gle/UiHojekQaZMyt2Y5A>

Al final del formulario, por favor incluir la siguiente documentación:

- Hoja de vida actualizada (CV).
- Una carta de motivación (máximo 2 páginas), describiendo su interés en el puesto y habilidades de acuerdo con los requisitos mínimos descritos anteriormente.
- Nombres, teléfono de contacto y direcciones de correo electrónico de tres referencias laborales/profesionales.

Se solicita a los/aplicantes enviar los documentos requeridos en un solo archivo PDF con el Asunto: "Responsable Laboratorio-Eventual FCD + Apellido".

“Postulaciones incompletas no serán consideradas”