



La Fundación Charles Darwin para las Islas Galápagos busca Director/a de Recursos Humanos

Fecha límite de postulación: 15 de noviembre de 2026.

Tipo de contrato: Relación laboral a tiempo completo bajo el Código del Trabajo del Ecuador, conforme a la Ley Orgánica de Régimen Especial de la Provincia de Galápagos (LOREG)

Introducción

La Fundación Charles Darwin (FCD) es una organización internacional sin fines de lucro fundada en 1959, con base operativa en las Islas Galápagos, Patrimonio Natural de la Humanidad de la UNESCO ubicado a 1.000 kilómetros de la costa del Ecuador. Todos los programas de investigación operan desde la Estación Científica Charles Darwin (ECCD), bajo la misión de la FCD *de abordar las mayores amenazas y desafíos de Galápagos mediante la investigación científica y acciones de conservación, con el fin de proteger uno de los tesoros naturales más importantes del mundo.*

Actualmente contamos con alrededor de 140 colaboradores a tiempo completo, que trabajan principalmente en la Estación Científica en Puerto Ayora, con oficinas satélite en Quito y en las islas Isabela y San Cristóbal. Cerca del 50 % de nuestro equipo trabaja directamente en ciencia y la otra mitad en áreas administrativas. Aproximadamente el 65 % de nuestro personal son residentes de Galápagos, el 22 % son ecuatorianos con residencia temporal y el resto son especialistas internacionales.

Objetivo del cargo

La Fundación Charles Darwin busca un/a Director/a de Recursos Humanos con amplia trayectoria, solidez y visión estratégica, que lidere la gestión del talento humano como verdadero aliado de la Dirección Ejecutiva y del equipo directivo. Al frente de un equipo de cuatro personas, el/la Director/a de Recursos Humanos diseñará e implementará una estrategia de talento humano al servicio de la misión y del Plan Estratégico de la FCD: atraer, desarrollar y retener el talento del que depende nuestro trabajo científico y de conservación, fortalecer una cultura organizacional sana y colaborativa, y garantizar el cumplimiento riguroso de la legislación laboral ecuatoriana y de la LOREG.

Buscamos a alguien que entienda los recursos humanos como un medio para cumplir la misión y no como un fin en sí mismo: una persona líder, serena y pragmática, que construya sistemas que funcionen, aporte claridad en situaciones complejas, establezca prioridades claras y se gane la confianza de un equipo diverso, desde asistentes de campo hasta científicos sénior y el equipo directivo.

Perfil requerido

- Título universitario en Administración de Empresas, Derecho, Trabajo Social o disciplinas afines. Se dará preferencia a candidatos/as con maestría en áreas como Administración de Recursos Humanos, Relaciones Públicas, Psicología Industrial o afines.
- Al menos 8 años de experiencia acumulada en un cargo de liderazgo similar.



- Trayectoria comprobada como aliado/a estratégico/a de una Dirección Ejecutiva o Gerencia General, traduciendo la estrategia organizacional en planes de talento humano prácticos y bien priorizados.
- Conocimiento sólido y práctico de la legislación laboral ecuatoriana, la seguridad social (IESS) y la normativa de seguridad y salud ocupacional, así como de la LOREG y sus requisitos de residencia y contratación.
- Experiencia demostrable en la gestión de personal diverso, multicultural y multidisciplinario.
- Experiencia demostrable en el diseño e implementación de estrategias de cultura organizacional y compromiso, y de una experiencia del colaborador positiva, desde la contratación hasta la salida.
- Conocimiento profundo de los desafíos de la gestión de recursos humanos en una organización científica sin fines de lucro y orientada por su misión, incluido el financiamiento por proyectos y los contratos de duración limitada.
- Verdadero espíritu de equipo: trabaja con todo el equipo directivo y con cada departamento para construir una estrategia de recursos humanos alineada con el Plan Estratégico de la FCD y que responda a las necesidades y prioridades de cada área.
- Serenidad, estabilidad y resiliencia bajo presión: se desenvuelve bien en un entorno dinámico y de alta exigencia, que requiere tanto visión estratégica como capacidad práctica para resolver problemas.
- Criterio maduro y capacidad demostrada para manejar conflictos, asuntos sensibles de personal y dinámicas humanas complejas con equidad, diplomacia y discreción.
- Integridad incuestionable y discreción en el manejo de información confidencial.
- Se valorará la experiencia en la modernización de procesos y sistemas de recursos humanos (por ejemplo, HRIS, integración con nómina, datos e indicadores de talento humano).
- Idiomas: se requiere dominio del español (oral y escrito) y un nivel avanzado de inglés (oral y escrito).
- Excelentes habilidades interpersonales, de negociación y de mediación, con vocación de servicio.
- Paciencia, empatía y adaptabilidad en un entorno dinámico que ofrece numerosas oportunidades, pero también imprevistos y desafíos.
- Capacidad y disposición para vivir y trabajar en una isla remota, con recursos logísticos limitados y aislamiento geográfico.

Funciones

Estrategia y cumplimiento normativo

1. Actuar como aliado/a estratégico/a de la Dirección Ejecutiva y del equipo directivo, alineando las prioridades y metas de recursos humanos con los objetivos estratégicos vigentes de la FCD establecidos en el Plan Estratégico 2022-2027, contribuyendo a la elaboración del próximo ciclo estratégico y trabajando de cerca con el personal científico sénior.
2. Crear, actualizar y desarrollar, cuando se requiera, manuales de procedimientos, políticas y reglamentos para la adecuada gestión de los recursos humanos (personal, voluntarios y becarios), y garantizar su aplicación justa y coherente.
3. Planificar, implementar y liderar una estrategia integral de recursos humanos y sus programas asociados, que fortalezcan una cultura organizacional sana y colaborativa en todas las áreas, en apoyo de los objetivos de conservación de la FCD en las Islas Galápagos.



4. Garantizar el cumplimiento efectivo y eficiente de la legislación laboral en todos los asuntos relacionados con el personal de la organización ante el Ministerio del Trabajo, IESS, SRI, Consejo de Gobierno del Régimen Especial de Galápagos, Ministerio de Relaciones Exteriores y Movilidad Humana, Ministerio del Interior, UAFE y demás entidades, conforme a la normativa vigente.

Liderazgo

5. Supervisar, guiar, acompañar, apoyar y dirigir al equipo de recursos humanos y sus actividades para alcanzar las metas estratégicas de corto y mediano plazo, así como los objetivos anuales, y fortalecer las capacidades del equipo para que el área de recursos humanos pueda operar de forma estratégica y no solo transaccional.
6. Actuar como asesor/a de confianza, coach y mentor/a del equipo directivo y de las jefaturas de departamento en gestión de personas, desarrollo de equipos y prácticas de liderazgo.

Gestión

7. Revisar y mantener actualizados los términos de referencia de todo el personal de la FCD, incluida la descripción de cargos, y realizar un análisis de puestos para proponer mejoras al organigrama institucional, de ser necesario.
8. Supervisar y ejecutar los procesos de reclutamiento, selección, contratación e inducción de todo el personal, y desarrollar una experiencia del colaborador atractiva en coordinación con los equipos internos pertinentes.
9. Dirigir, supervisar y ejecutar la capacitación e inducción del personal nuevo y de los voluntarios, tanto antes de su llegada como durante su estadía en la FCD.
10. Liderar el programa anual de evaluación del desempeño y desarrollo del personal.
11. Participar en la planificación y definición de los incrementos salariales anuales durante el proceso de elaboración del presupuesto, y liderar el desarrollo de una estructura de remuneraciones y beneficios justa, competitiva y sostenible.
12. Elaborar el plan operativo anual del área de recursos humanos, con indicadores claros para dar seguimiento a los avances.
13. Utilizar datos e indicadores de recursos humanos (como rotación, tiempos de contratación, compromiso y ausentismo) para orientar la toma de decisiones del equipo directivo.

Bienestar del personal

14. Asesorar a directores/as, líderes de proyecto y coordinadores/as en temas relacionados con la gestión eficaz y el bienestar del personal.
15. Coordinar y ejecutar actividades de integración orientadas a mejorar el clima laboral y fortalecer las relaciones interpersonales.
16. Supervisar el sistema de seguridad y salud ocupacional en todas las operaciones de la FCD, incluido el trabajo de campo y marino, conforme a la normativa ecuatoriana.
17. Gestionar de manera eficiente las pólizas de seguro del personal de la FCD, en coordinación con la Dirección Ejecutiva.
18. Asegurar que los mecanismos de ética, salvaguarda y quejas de la FCD sean conocidos, accesibles para todo el personal y gestionados con equidad y confidencialidad.

Colaboración



19. Asesorar de forma periódica a la Dirección Ejecutiva en temas de recursos humanos y acordar las prioridades del área.
20. Trabajar de cerca con la Dirección Ejecutiva y el/la representante legal en los procesos relacionados con el personal.
21. Mantener una comunicación constante y abierta con la Dirección Financiera para garantizar el pago oportuno y preciso de la nómina y la alineación de la planificación de recursos humanos con el presupuesto.
22. Coordinar la comunicación interna con la Dirección de Comunicación para desarrollar la experiencia del colaborador y garantizar una comunicación coherente, transparente y oportuna con el personal.
23. Coordinar con la Dirección de Educación para asegurar un proceso fluido de selección de becarios estudiantiles.

Competencias

- Sólidas habilidades de liderazgo
- Mentalidad estratégica y alto nivel de organización
- Habilidades interpersonales y de comunicación sobresalientes
- Excelente capacidad de resolución de conflictos y mediación
- Comunicación diplomática y vocación de servicio
- Fuerte ética de trabajo en equipo y espíritu colaborativo
- Adaptabilidad y capacidad para trabajar bajo presión
- Empatía y paciencia

Condiciones laborales

El/la Director/a de Recursos Humanos reportará a la Dirección Ejecutiva de la FCD y tendrá como base la Estación Científica Charles Darwin, en la isla Santa Cruz, Galápagos, Ecuador.

El/la Director/a de Recursos Humanos cumplirá fielmente las normas, reglamentos y manuales de procedimientos de la FCD, y observará y cumplirá estrictamente las normas y regulaciones de las áreas protegidas de Galápagos.

Los beneficios se negociarán de acuerdo con el perfil de la persona seleccionada.

Restricciones

****Se recuerda que está estrictamente prohibido ingresar animales domésticos a las Islas Galápagos****

Cómo postular

Las personas interesadas en este cargo deben enviar la siguiente información por correo electrónico a HRdirector@fcdarwin.org.ec :

- Hoja de vida actualizada.
- Una carta de interés en inglés (máximo 2 páginas), en la que describa su interés en el cargo y sus competencias en relación con los requisitos mínimos antes señalados.



- Los nombres y correos electrónicos de tres referencias profesionales y dos referencias personales.

Le pedimos enviar todos los documentos requeridos en un solo archivo PDF. Si necesita información adicional, puede escribirnos al mismo correo electrónico indicado arriba.

La FCD es un empleador que promueve la igualdad de oportunidades y recibe postulaciones de todas las personas calificadas, sin distinción de género, origen, discapacidad o condición.