

Anuncio

La Fundación Charles Darwin para las Islas Galápagos desea Contratar un(a) Oficial de Donaciones y Relaciones con Donantes.

Fecha límite aplicación: 31 de Octubre 2021

Fecha de inicio: 20 de noviembre de 2021 (negociable)

Duración: 12 meses (Renovable)

Introducción

La misión de la Fundación Charles Darwin y su Estación Científica es proveer conocimiento y apoyo por medio de la investigación científica y acciones complementarias para asegurar la conservación del ambiente y la biodiversidad del Archipiélago de Galápagos. Para cumplir con este propósito la FCD busca incorporar a su equipo de trabajo un/a Oficial de donaciones y relaciones con donantes.

Perfil requerido

- Profesional con Licenciatura o Maestría en Comunicaciones, Recaudación de Fondos, Marketing o afines.
- Alta competencia en Microsoft Office y software de Salesforce.
- Mínimo 2 años gestionando proyectos de ONG.
- Mínimo 2 años de experiencia en informes financieros.
- Mínimo 3 años trabajando en actividades de recaudación de fondos.
- Mínimo 2 años trabajando en un entorno multicultural.
- Excelentes habilidades en organización y gestión del tiempo.
- Experiencia hablando en público y liderando tours del campus.
- Un enfoque flexible del trabajo.
- Dominio avanzado del idioma español e inglés, tanto oral como escrito (Habilidades superiores de escritura en inglés y español).
- Capacidad para trabajar en un ambiente dinámico que presenta numerosas oportunidades, imprevistos y retos, y que se caracteriza por los limitados recursos logísticos y el aislamiento geográfico.
- Comunicación.
- Iniciativa.
- Adaptabilidad.
- Orientación al Servicio.
- Organización.
- Diplomacia.

Objetivo del cargo

El/la Oficial de donaciones y relaciones con donantes, tendrá la responsabilidad de atraer, retener y administrar donantes individuales e institucionales para recaudar fondos para la Fundación Charles Darwin.

Actividades

1. Ayudar a administrar, elaborar estrategias y participar de manera efectiva en la captación de donantes y de personas con alto poder de inversión, incluida la Junta Directiva y la Asamblea General.
2. Desarrollar, gestionar y enviar solicitudes (incluidas cartas de consulta, cartas de solicitud, propuestas formales, etc.) para posibles donantes.
3. Ser responsable de la cartera de donantes potenciales y de los objetivos e informar sobre las actividades mensualmente o según se solicite.
4. Crear informes para donantes en conjunto con los investigadores y el departamento financiero.
5. Revisar y comentar los Memorandos de entendimiento y acuerdos.
6. Apoyar en las visitas de donantes individuales, VIP e Institucionales (ONG, empresas, instituciones gubernamentales) en la ECCD.
7. Apoyo al Director Ejecutivo en asuntos relacionados con la Recaudación de Fondos.
8. Participar y contribuir en la creación de estrategias, planes y actividades en materia de Recaudación de fondos para la FCD.

Condiciones del trabajo

El/la Oficial de donaciones y relaciones con donantes, será supervisado por la Dirección de Filantropía, tendrá su sede en la Oficina de la Estación Científica Charles Darwin en la isla de Santa Cruz, en el archipiélago de Galápagos, Ecuador.

El/la Oficial de donaciones y relaciones con donantes, cumplirá fielmente las normas, reglamentos y manuales de procedimientos de la FCD, además observará y cumplirá estrictamente las normas y regulaciones de la DPNG.

Los beneficios serán negociados según el perfil del candidato.

Cómo aplicar

Aquellas personas interesadas en esta posición deben enviar la siguiente información vía e-mail a (pro.selección@fcdarwin.org.ec):

- Hoja de vida actualizada.
- Carta de interés, describiendo sus competencias de acuerdo a los requisitos mínimos para este cargo.

- Tres cartas de recomendación profesionales, que incluyan los nombres y direcciones de correo electrónico de las referencias.
- Nombres y direcciones de correo de dos referencias que puedan dar una recomendación personal del candidato.

Les pedimos cordialmente enviar todos los documentos necesarios en un solo archivo PDF. Si precisan información adicional contactar al mismo e-mail.